

PLATZ FÜR IHR TALENT.



Die Welt ändert sich immer rascher. An der Johannes Kepler Universität Linz arbeiten wir täglich an den Technologien und Ideen von morgen. Und zugleich bereiten wir rund 23.000 junge Menschen auf die Anforderungen des modernen Arbeitsmarkts vor. Kurz: Wir sind Oberösterreichs größte Bildungs- und Forschungseinrichtung. Interesse, an Österreichs wohl schönster Campusuniversität die Zukunft mitzugestalten? Wir suchen ab 01.09.2022:

2x Institutssekretär*in im Beschäftigungsausmaß von 20 Wochenstunden (befristet auf 2 Jahre mit Option auf Verlängerung/Entfristung) am Institut für Pädagogik und Psychologie, Abteilung für Arbeits-, Organisations- und Medienpsychologie und Abteilung für Wirtschaftspsychologie

Anzeigennummer: 5028

Ihre Aufgaben:

- Büroorganisation und Terminmanagement
- Korrespondenz und E-Mail-Verkehr in Deutsch und Englisch
- Abwicklung und Verwaltungssachen und Kostenabrechnung im Rahmen von Forschungsprojekten
- Reiseplanung und Abrechnung
- Koordination und Administration der Lehre
- Ansprechperson für Studierende, Mitarbeiter*innen und Kooperationspartner*innen

Ihr Profil:

- Einschlägige abgeschlossene Ausbildung (z.B. Bürokauffmann*frau)
- Berufserfahrung im Sekretariatsbereich
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (Niveaustufe B2)
- Versierter Umgang mit MS Office (Word, Excel, ...) Einarbeitungsfähigkeit in andere Programme (z.B. SAP)
- Zuverlässigkeit, Freude am selbstständigen Arbeiten und Lernbereitschaft
- Organisationsgeschick, Pünktlichkeit und gutes Zeitmanagement
- Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit, hohe Sozialkompetenzen

Unser Angebot:

- Auf Basis einer Vollzeitbeschäftigung (40 Wochenstunden) beträgt das monatliche Mindestgehalt € 2.082,80 brutto (14 x pro Jahr, KV-Einstufung IIb)
- Stabile Arbeitgeberin
- Attraktiver Campus mit guter Verkehrsanbindung
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Bezahlte Mittagspause
- Breites kulinarisches Angebot/Gesundes Essen (Bio Mensa)
- Sport und Bewegung (USI)
- Mitarbeiter*innenevents
- U.v.m.

Bewerbungsfrist-Ende: 03.08.2022.

Begünstigt behinderte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung besonders berücksichtigt.

Bewerbung:

Wenn Sie Interesse an dieser abwechslungsreichen Aufgabe haben, freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen auf unserem Online-Portal jku.at/bewerbung oder an Johannes Kepler Universität Linz, Personalmanagement, Altenberger Straße 69, 4040 Linz. Bitte geben Sie bei der Bewerbung unbedingt die „Anzeigennummer 5028“ an.

Ansprechperson:

Nähere Auskünfte erteilen Univ.-Prof. Dr. Bernad Batinic, T +43 732 2468 7270, E-Mail: bernad.batinic@jku.at und Univ.-Prof. Dr. Eduard Brandstätter, T +43 732 2468 7221, E-Mail: eduard.brandstaetter@jku.at.