

INFORMATIONEN ZU VORBEREITUNG UND ABSOLVIERUNG EINER DIPLOM- MASTERPRÜFUNG

AN DER ABTEILUNG ARBEITS-, ORGANISATIONS- UND MEDIENPSYCHOLOGIE

Anfertigen einer Diplom- Masterarbeit:

1. Prüfung der eigenen Motivation, eine empirische, psychologisch orientierte Arbeit zu schreiben
2. Erste Kontaktaufnahme mit der/dem MitarbeiterIn aus dem gewünschten Bereich zur Themenabsprache
3. Verfassen eines ca. 15 seitigen Exposés
4. Endgültige Entscheidung über Annahme oder Ablehnung der Betreuung
5. Meldung im Prüfungs- und Anerkennungsservice der JKU
6. Interner Antrag zum Verfassen einer Diplom- Masterarbeit an der Abteilung AOM
7. Bearbeitung des gewählten Themas durch den/die Studierende/n
8. Je nach Studienplan ggf. begleitender Besuch eines Masterarbeits- /DiplomandInnenseminars
9. Verfassen der Abschlussarbeit
10. Abgabe der Abschlussarbeit als PDF (inkl. Datendateien) beim/bei der BetreuerIn
11. Einreichung von zwei Exemplaren im Prüfungs- und Anerkennungsservice, welche zur Beurteilung an den Hauptbetreuer geschickt werden
12. Zusätzliches Exemplar der Arbeit zum Verbleib an der Abteilung (im Sekretariat)

MASTERPRÜFUNG WEBWI

Themenschwerpunkt:

- Inhalt Ihrer Diplom- Masterarbeit, Präsentation und Diskussion
- Inhalte der Psychologie Lehrveranstaltungen
- Lehrbuch Medienpsychologie, B.Batinic & M.Appel (2008), insbesondere Methoden Kapitel

Ablauf:

- Dauer ca. 1 Stunde, davon 10-15 min Präsentation der MA/DA in Form einer PowerPoint Präsentation oder ausgedruckter PPT
- Vorlage von ausgedruckter PPT für den/die PrüferInnen
- Vorlage des ePortfolios – PrüferInnen werden hierzu Fragen stellen
- Abschluss mit Diskussion & Fazit

⇒ zusätzlich noch die Anforderungen der jeweiligen 2. PrüferIn